



Comune di Sant'Onofrio

89843 – Provincia di Vibo Valentia
Via Raffaele Teti, 5 – Tel 0963/262088 – Fax 0963/262330 – C.F. 00311700793
sito web: www.comune.santonofrio.vv.it
e-mail: comune@comune.santonofrio.vv.it

Area Amministrativa

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

Oggetto: Procedura Comparativa riservata al personale di ruolo per la copertura tramite progressione tra le aree (ex art. 52 c. 1-bis D.Lgs 30 Marzo 2001, n°165 e CCNL FL 2019/2021), di n°1 (uno) posto di categoria D profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO di VIGILANZA Area Amministrativa – Servizio di Polizia Locale.

Il Responsabile del Servizio

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs.n.50/2016;

VISTO lo Statuto comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto del Commissario Prefettizio n. 4 del 23.02.2023 di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa, Servizi Demografici e Risorse Umane;

IN ESECUZIONE alla Deliberazione del Commissario Prefettizio, nell'esercizio delle competenze e dei poteri della Giunta Comunale, n. 1 del 28.02.2023 con la quale è stato approvato il Piano Triennale Dei Fabbisogni del Personale 2023 – 2025 e la relativa Adozione, che tra le altre cose prevede che i posti come nel prospetto allegato alla stessa delibera siano da ricoprire tra le diverse ipotesi anche mediante progressione verticale di personale interno ai sensi del CCNL Enti Locali 2019/2021;

CONSIDERATO che il CCNL 2019/2021 relativo al personale del Comparto Enti Locali sottoscritto in data 16/11/2022 prevede espressamente all'Art. 15 rubricato comma 1 Tab. C di corrispondenza, riquadro da Istruttori a Funzionari comma b, la progressione verticale tra aree relativa alla fase transitoria con i requisiti diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area istruttori;

DATO ATTO che il suddetto CCNL 2019/2021 prevede che la progressione verticale di cui sopra avrà decorrenza giuridico-economica a partire dal 1° giorno del quinto mese successivo alla data di sottoscrizione dello stesso, e dunque dal 1° aprile 2023;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n°102 del 07.12.2022 con cui è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le Progressioni Verticali tra le Aree;

DATO ATTO che il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025, prevede tra l'altro per l'anno 2023, una Progressione Verticale, visto il CCNL 2019/2021, da categoria C a categoria D del Profilo di Istruttore Direttivo di Vigilanza presso l'Area Amministrativa – Servizio di Polizia Locale, mediante procedura comparativa riservata al personale interno a tempo pieno ed indeterminato;

VISTO l'art. 52 c 1 bis D.Lgs 30 marzo 2001 n°165 come modificato da ultimo dall'art. 3 c 1 D.L. 9 giugno 2021 n°80;

VISTO il Nuovo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Funzione Pubblica 2019/2021 art. 15 c 1 Tab. C comma b;

VISTA la propria determinazione n. 21 del 02.03.2023 con la quale è stata approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO

Che in esecuzione degli atti richiamati in premessa, è indetta una procedura comparativa per la progressione tra le aree, riservata al personale dipendente del Comune di Sant'Onofrio per la copertura di n°1 (uno) posto di categoria D inquadramento economico D1 e profilo professionale Istruttore Direttivo di Vigilanza, presso l'Area Amministrativa – Servizio di Polizia Locale.

Art. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Sant'Onofrio, che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Sant'Onofrio da almeno 3 anni;
- b) Essere inquadrati nella categoria C;
- c) Possedere il seguente titolo di studio: laurea triennale o magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori, e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, oppure Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- d) Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, navigazione internet, posta elettronica, firma digitale);
- e) Conoscere la lingua inglese ad un livello base a2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- f) Di non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti a quello nel quale è indetta la procedura;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione;

Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Protocollo comunale o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Sant'Onofrio – via R. Teti, 5 89843 Sant'Onofrio - VV – indicando sulla busta “ *Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo di n°1 (uno) posto di categoria D inquadramento economico D1 profilo professionale Istruttore Direttivo di Vigilanza, presso l'Area Amministrativa – Servizio di Polizia Locale*” o inoltrata a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.santonofrio@pec.it indicando nell'oggetto la suddetta dicitura – entro il 13/marzo/2023 ore 12.; la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato e la firma non necessita di autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n°445. Alla domanda deve essere allegato un documento di identità in corso di validità. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal

presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Art. 3 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione;
- b) La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del 13/marzo/2023 ore 12;
- c) La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- d) La mancata sottoscrizione della domanda;

Art. 4 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute saranno esaminate, al solo fine dell'ammissione alla selezione, dal Responsabile dell'area risorse umane e dal Segretario Comunale.

Art. 5 – TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli e gli elementi esaminabili ai sensi del vigente regolamento per la disciplina delle procedure comparative verticali tra aree approvato con Delibera di Giunta Comunale n°102 del 7/12/2022, che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- 1) Titoli di studio superiori a quello richiesto ai fini dell'ammissione;
- 2) Titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, compresi del periodo espletato nelle Pubbliche Amministrazioni e nelle Forze Armate (Esercito – Polizia di Stato – Ministero della Difesa ecc.);
- 3) Titoli formativi diversi;
- 4) Superamento di concorsi anche presso altre pubbliche amministrazioni;
- 5) Incarichi vari rivestiti nell'Ente di appartenenza, ed in altri Enti e/o Pubbliche Amministrazioni;

ART. 6 – PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione effettuata dalla Commissione esaminatrice, in attuazione del Regolamento per la Disciplina delle Procedure Comparative per le Progressioni Verticali tra Aree art. 52 c 1 bis D.Lgs n°165/2001 e D.L. 80/2021 e CCNL Funzioni Locali 2019/2021 approvato con Delibera di Giunta Comunale n°102 del 7/12/22;

ART. 7 - APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione \ valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, stilata dalla Commissione esaminatrice; la Graduatoria di merito e la nomina del vincitore della selezione è approvata con Determina del Responsabile dell'Area Risorse Umane, e viene utilizzata nel limite del posto messo a selezione. La Graduatoria Approvata è pubblicata all'albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi e su Amministrazione Trasparente.

ART. 8 - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative al presente bando sono rese note mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Online a valenza di notifica a tutti gli effetti, e sulla sezione Amministrazione Trasparente per la durata di 15 gg. consecutivi.

ART. 9 – INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore verrà data comunicazione formale del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso ovvero 01/Aprile/2023 come stabilito da programmazione del Fabbisogno del Personale 2023/2025. Il Vincitore è esonerato dal periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 c. CCNL 2018; il Trattamento Economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo, in vigore per la categoria D – posizione Economica D1 – Retribuzione Tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente, le indennità e competenze per il salario accessorio.

ART. 10 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs del 30/06/2003 n°196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n°2016/679 (GDPR), i dati personali ed in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati, ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del Rapporto di Lavoro. Il trattamento sarà effettuato dal servizio personale sia con supporti cartacei che informatici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di revocare, modificare, prorogare i termini del presente avviso, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Per tutto quanto non disciplinato nel presente bando si rinvia alle normativa vigente in materia di procedure concorsuali per le progressioni verticali tra le aree.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Rosamaria Figliano

