



## Comune di Sant'Onofrio

Provincia di Vibo Valentia- Area Risorse Umane

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CAT. GIUR. D1 CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali DA ASSEGNARE AL COMUNE DI SANT'ONOFRIO - AREA TRIBUTI, SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE**

### IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale del Comune di Sant'Onofrio n. 41 del 27.04.2011 e in particolare il Capo X ) "Accesso agli impieghi";

Vista la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 approvata con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Sant'Onofrio n. 56 del 20/06/2018 ;

Visto l'esito negativo delle procedure di mobilità volontaria e obbligatoria attivate rispettivamente ai sensi dell'art. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n.° 88 del 03.12.2018

Vista la Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del .....

### RENDE NOTO

che è indetto, per il Comune di Sant'Onofrio, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. giur. D1 - da assegnare all'Area Tributi, Servizi al Cittadino e Risorse Umane.

### CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO

- Periodo di prova: 6 mesi
- Orario settimanale di lavoro: tempo pieno (36 ore)
- Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria D - Posizione Economica D1 dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Et  non inferiore a 18 anni;
- b) Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell' Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174); ai cittadini non Italiani   in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.
- d) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) Esenzione da condanne penali o dall'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, impedimento per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) Idoneit  fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione ha facolt  di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei, in base alla normativa vigente ed all'atto dell'assunzione;
- h) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- i) Titolo di studio:
  - Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche, Scienze dell'Amministrazione, Economia e Commercio o equipollente ; Per i titoli conseguiti all'estero   richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorit  competenti;
- j) Conoscenza dell'utilizzo del personal computer e in particolare delle applicazioni informatiche pi  diffuse;
- k) Conoscenza base della lingua inglese.
- l) Esperienza maturata presso altri enti pubblici con mansioni attinenti a quelle del posto da ricoprire.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potr  disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il **fac-simile allegato sub A)** al presente avviso ogni candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilit , consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsit  in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza anagrafica, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica, nonch  domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovr  indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito   tenuto a comunicarlo per iscritto;

- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea avente i requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- g) di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- i) il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di concorso per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione completa del nome del titolo di studio, la data del conseguimento e il soggetto che lo ha rilasciato; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- j) Conoscenza dell'utilizzo del personal computer e in particolare delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) conoscenza base della lingua inglese;
- l) Esperienza maturata presso altri enti pubblici con mansioni attinenti a quelle del posto da ricoprire.
- m) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- n) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
- o) di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- p) eventuali titoli che, a norma di legge o del presente bando, danno diritto a PREFERENZA in caso di parità di merito con altri candidati (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);

Nella domanda i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La commissione procederà alla valutazione dei titoli nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 97 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi per i profili funzionali della categoria D:

1. Titoli di studio: fino ad un massimo di **3 punti**.
2. Titoli di servizio: fino ad un massimo di **5 punti**.
3. Titoli vari: fino ad un massimo di **2 punti**.

Sono valutati esclusivamente i titoli allegati e/o dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La valutazione dei titoli di precedenza sarà resa nota agli interessati *prima* dell'effettuazione delle prove orali.

## TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli dettati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 88 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, deve essere redatta dal candidato in carta semplice, secondo il modello A) allegato al bando, debitamente firmata a pena di esclusione e anche per via telematica riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni richieste dal bando di concorso a pena di esclusione.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) copia leggibile fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae dettagliato in formato europeo, debitamente datato e firmato, con autorizzazione al trattamento dei dati;
- 3) eventuali titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenza;

Il candidato potrà autocertificare il possesso dei documenti di cui al precedente comma con dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad esclusione della documentazione che richiede una valutazione oggettiva, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di procedere, in caso di assunzione, alle opportune verifiche.

### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, **deve essere indirizzata all' UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE presso il Comune di Sant'Onofrio (VV), via Raffaele Teti n° 5 - 89843 Sant'Onofrio (VV) e presentata entro il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, pena l'esclusione dalla selezione**, mediante:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Onofrio via Raffaele Teti n°5 -89843 Sant'Onofrio (VV) nei seguenti orari:
  - dal lunedì al venerdì 08,30 - 12.30
  - Lunedì e giovedì pomeriggio 15.30-17,30;
- Via pec all'indirizzo [protocollo.santonofrio@asmepec.it](mailto:protocollo.santonofrio@asmepec.it)
- Con raccomandata A/R indirizzata al Comune di Sant'Onofrio, via Raffaele Teti n.° 5 89843 Sant'Onofrio (VV), indicando sulla busta la dicitura “ DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO ” - CAT. GIUR. DI CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali DA ASSEGNARE AL COMUNE DI SANT'ONOFRIO - AREA TRIBUTI, SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE”. Al fine di valutare il rispetto dei termini di presentazione farà fede il timbro dell'Ufficio Postale.

Il termine suddetto è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, pervengano oltre la scadenza del bando.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Segretario Comunale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, nonché tutte le altre informazioni relative alla selezione, comprese le convocazioni alle prove, verranno pubblicate all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Sant'Onofrio (VV)

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati non ammessi alla selezione verranno informati mediante comunicazione personale, debitamente motivata, tramite PEC o altro recapito indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nel giorno, luogo e ora stabiliti. Il candidato che non si presenti al colloquio secondo il calendario stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

#### **MODALITA' DI SELEZIONE E CALENDARIO PROVE**

Gli esami consistono in una eventuale preselezione, una prova scritta, ed una prova orale come di seguito:

- **Preselezione:** Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno ovvero quando il numero dei partecipanti superi di cento il numero dei posti messi a concorso, può essere effettuata una preselezione secondo le disposizioni di cui all'art. 94 del regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

L'articolazione delle prove di esame avverrà ai sensi dell'art. 96 del regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

- **1^ Prova scritta:** La prova consisterà nella redazione di un elaborato su una delle seguenti materie:
  - Principi generali del diritto Amministrativo degli Enti Locali
  - Diritto Tributario
  - Diritto degli Enti locali con particolare riferimento ai seguenti settore: anagrafe, stato civile, Servizi elettorali, statistica, personale degli enti locali
  - Normativa anticorruzione per le Pubbliche Amministrazioni
    - Contenzioso tributario
- **Prova orale:** Colloquio individuale sulle materie del programma d'esame volta ad accertare l'idoneità del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di selezione; Verifica sulla conoscenza della

lingua inglese ( tale verifica potrà essere esclusa per il caso che i candidati siano in possesso di certificazioni sulla conoscenza della lingua).

Contestualmente al colloquio, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche.

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 63/90 per ciascuna prova.

Sono ammessi alle prove solo chi avrà superato la prova immediatamente precedente con la votazione predetta.

**Il calendario delle prove e l'eventuale prova preselettiva saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Sant'Onofrio a decorrere dal primo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

#### **GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

La graduatoria è determinata dalla somma tra i punteggi delle singole prove e il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Risulterà vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio più alto; in caso di due o più candidati collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tenere conto ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge. Qualora persista la condizione di parità la precedenza verrà data al più giovane di età.

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all' Albo Pretorio del Comune di Sant'Onofrio secondo la normativa vigente, salvo modifiche. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

#### **ASSUNZIONE**

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Sant'Onofrio.

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Per procedere alla stipulazione del contratto il vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e sarà assunto in prova nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - cat. D, posizione economica D1.

Qualora il vincitore del concorso non si presenti nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

#### **INFORMAZIONI GENERALI**

E' prevista la facoltà di modificare o revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle

Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Sant'Onofrio a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali Paolo Petrolo.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 07 Agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull' azione amministrativa";
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell' attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo";
- D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali)e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- D. Lgs 30/06/2003 n. 196;
- Regolamento unico sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale del Comune di Sant'Onofrio n. 41 del 27 aprile 2011 .

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione deve farsi riferimento alle disposizioni di legge e dei CCNL applicabili.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso.

Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili all'Albo Pretorio Online e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Sant'Onofrio.

Sant'Onofrio, 03.12.2018

**Il Segretario Comunale**  
**Dr. Patrizia Ruoppolo**