



Comune di Sant'Onofrio

89843 – Provincia di Vibo Valentia
Via Raffaele Teti, 5 – Tel 0963/262088 – C.F. 00311700793
sito web: www.comune.santonofrio.vv.it

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AUTISTA DI SCUOLABUS, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

Vista la Determinazione Dirigenziale n° 40 del 13.04.2026 di approvazione dello schema del bando di concorso.

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 5/02/2024.

Visto il D.P.R. n.82 del 16/06/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n.487”, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., sulle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e ss.mm.ii., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000 n. 267, concernente il “Testo Unico degli Enti Locali” e ss.mm.ii.

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 concernente le “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

Vista la legge 5 Febbraio 1992 n. 104 concernente la Legge quadro per l’assistenza, integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 27.08.2025 avente ad oggetto: “Modifica delibera Giunta Comunale n° 47 del 04/07/2025 avente ad oggetto: Approvazione Piano Performance 2025/2027 - Sezione PIAO 3.2 2025/2027”;

Dato atto che questo ente versando nella condizione di cui all’art. 243 comma 1 del D.lgs. 267/2000, ha trasmesso il PIAO 2025/27 nonché il piano delle assunzioni anno 2025 alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti Locali approvato con delibera di G. C. n. 64/2025;

che la predetta Commissione, con decisione n. 205 del 15.10.2025, ha approvato la predetta deliberazione;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 26/2026 con la quale è stato approvato il PIAO 2026/2028;

PRESO ATTO dell’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 – bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165, e ss.mm.ii.

Visto il decreto-legge n. 44 del 2023 che prevede che sino al 31.12.2026, è fatta salva la possibilità di bandire concorsi che prevedano l’esclusione della prova orale con la sola somministrazione della prova scritta, ad esclusione delle procedure per il reclutamento dei dirigenti e delle posizioni “apicali”;

RENDE NOTO

che il Comune di Sant’ Onofrio, con il presente bando di concorso pubblico, intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Autista di Scuolabus, Area degli Operatori Esperti, a tempo pieno e indeterminato, CCNL comparto funzioni locali.



ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

È indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Autista di Scuolabus, Area degli Operatori Esperti, CCNL comparto funzioni locali.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 57 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Riserva “Forze armate”

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, dei militari di truppa, degli ufficiali e degli ufficiali di complemento, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Riserva operatori servizio civile

Ai sensi del decreto-legge del 22 aprile 2023, n. 44 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 2 - CONTENUTI GENERALI PER PROFILO – COMPETENZE ED ABILITA' RICHIESTE

La figura professionale ricercata si occupa di trasportare gli studenti dal capolinea o da fermate intermedie, anche presso le abitazioni degli utenti e di condurli a scuola, mentre al termine della giornata scolastica effettua il percorso inverso, garantendo la sicurezza dei bambini e dei ragazzi a bordo del mezzo e rispettando tutte le norme del codice della strada. Detta figura assicurerà altresì il trasporto degli studenti nelle uscite didattiche, programmate dagli istituti scolastici di concerto con gli uffici comunali preposti. Ha il compito di mantenere il mezzo pulito e meccanicamente funzionante in ogni momento, eseguendo le ispezioni dello scuolabus prima e dopo ogni linea, al fine di mantenere un ambiente sicuro e sano.

AFFIDABILITA'

Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente CCNL del Personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Operatori Esperti.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 4 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dell'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza;
- d) idoneità fisica allo specifico impiego;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Requisiti Specifici:

- i) essere in possesso del seguente **titolo di studio**:
 - Diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico;
 - Patente di guida di categoria D e Carta di qualificazione del conducente (CQC) per il trasporto di persone, entrambe in corso di validità;



Possesso del titolo di studio estero

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero l'ente che rilascia il provvedimento, la data e il numero del provvedimento) e allegare la documentazione nella sezione “Allegati” della piattaforma di candidatura.
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione ed indicare gli estremi. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Tutti i requisiti di cui sopra sono obbligatori e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il Responsabile del Servizio Personale procederà all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, che potrà comportare, in qualunque momento della procedura, l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

L'Ente accerterà prima dell'assunzione il possesso dell'idoneità fisica all'impiego del vincitore del concorso.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

Il testo integrale del bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Sant'Onofrio: www.comune.santonofrio.vv.it e sul Portale del Reclutamento “InPa” – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale Unico del Reclutamento sito Web www.inpa.gov.it entro **il termine perentorio delle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale “InPA”**.

La domanda di ammissione oltreché il versamento della tassa di iscrizione al concorso dovranno essere redatte **esclusivamente per via telematica**, accedendo alla piattaforma “*Portale del Reclutamento*” sul sito Web www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice **ID univoco** attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento “inPA” che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.



Nel caso di malfunzionamento., parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/ 679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 Aprile 2016 e del decreto legislativo 30 Giugno 2003 n. 196.

ART. 6 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato un versamento, di un contributo pari ad € 10,00 da effettuarsi entro i termini di scadenza del bando ed esclusivamente mediante bonifico intestato alla Tesoreria del Comune di Sant'Onofrio - 01/Poste Italiane S.p.A. - IBAN: IT 70 P 0760103200001068970589.

Il versamento dovrà riportare nella causale la seguente dicitura: **Concorso Pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Autista di Scuolabus.**

La ricevuta dovrà essere allegata nella sezione "Allegati" della domanda di partecipazione.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, in nessun caso.

ART. 7 – DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto di seguito specificato:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza anagrafica, nonché domicilio se diverso dalla residenza, recapito telefonico, recapito mail e **PEC** (obbligatoria). L'Amministrazione si riserva di inviare eventuali future comunicazioni, diverse da quelle per le quali è prevista espressamente la comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale, esclusivamente all'indirizzo PEC. Sottoscrivendo il modulo di domanda il candidato accetta espressamente la modalità esclusiva dell'invio delle comunicazioni a mezzo PEC. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- c) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero trovarsi in una delle situazioni previste all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- h) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs.n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- i) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- k) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- l) di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;



- m) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, in particolare la regolarità nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- n) di possedere i requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
- o) eventuali titoli che, a norma di legge o del presente bando, danno diritto a PREFERENZA e/o PRECEDENZA in caso di parità di merito con altri candidati (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- p) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni e regolamentare dell'ente nonché la disciplina prevista dal vigente C.C.N.L. di comparto;
- q) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente, al fine di adempiere ai procedimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
- r) solo per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di trovarsi in questa condizione, con l'indicazione degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità (i candidati dovranno allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e/o di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
- s) solo per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, di trovarsi in questa condizione, con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, (tale condizione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

Il Comune di Sant'Onofrio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Fermo restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal vincitore della procedura.

Il Comune di Sant'Onofrio potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dal candidato all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 8 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero)* provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".
- Ricevuta del contributo di Partecipazione.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (*Candidatura*) nella sezione "**Allegati**". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

ART. 9 – CAUSE DI NON AMMISSIONE AL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione richiesta, con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

ART. 10 – AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI



Tutti i candidati che hanno fatto pervenire le domande nelle modalità ed entro il termine indicato nel presente bando, corredate degli allegati previsti, sono ammessi con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 11 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche e informatiche, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane per la valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale.

ART. 12 – EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si può riservare, in presenza di un elevato numero di concorrenti tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, che le prove di esame previste dal bando di concorso siano precedute da forme di preselezione.

Consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla, di cui una sola corretta, riguardanti materie di "cultura generale" e "logica deduttiva e verbale" e quesiti relativi ad alcune o tutte le materie d'esame indicate nell'art. 14.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva e il calendario di svolgimento è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma unica del Reclutamento "InPa".

Saranno ammessi a partecipare alla prova teorico - pratica i primi 20 candidati collocati nella graduatoria. Tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato individuato e dagli eventuali esonerati.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati affetti da una **percentuale di invalidità uguale o superiore all'80%**, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova teorico - pratica. **Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alle domande di partecipazione.**

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivale a rinuncia del candidato a partecipare al concorso.

ART. 13 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO DELLE PROVE

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente procedura concorsuale saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Sant'Onofrio .

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito del Comune pertanto, l'amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

La modalità, la sede e il diario delle prove saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito web istituzionale, con un preavviso di almeno **quindici** (15) giorni dall'inizio dell'eventuale prova preselettiva e di almeno quindici (15) giorni dalla prova teorico - pratica.

ART. 14 – MATERIE D'ESAME

- nozioni generali sul Codice della strada;
- nozioni inerenti agli automezzi e alle attrezzature in dotazione dell'ente eventuale conduzione e manutenzione;
- conoscenza del funzionamento e della manutenzione degli scuolabus;
- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/2008 con particolari attrezzature tecniche e DPI e di sicurezza;
- diritti e doveri del dipendente pubblico.



ART. 15 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova teorico - pratica.

Prova teorico – pratica: sarà strutturata tenendo conto delle mansioni inerenti al profilo professionale di cui trattasi e consisterà nella guida di un automezzo in dotazione dell'amministrazione comunale, con simulazioni di situazioni su un percorso stradale deciso dalla commissione e prevederà anche la verifica della conoscenza delle materie d'esame di cui all'art. 14.

Inoltre, durante la prova teorico - pratica si procederà a verificare la conoscenza da parte dei candidati della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (livello base), con giudizio di idoneità/non idoneità.

La prova avrà un punteggio massimo di 30 punti, e si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

L'esito della prova teorico - pratica, l'elenco dei candidati ammessi e il calendario di svolgimento, verranno pubblicati sul Portale InPA e sul sito del Comune di Sant'Onofrio. Per sostenere la prova d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e con le patenti richieste, in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova teorico - pratica, nei giorni, ora e sede che verranno stabiliti, saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.

Durante lo svolgimento delle prove, potranno essere accertate le competenze attitudinali proprie del profilo messo a concorso, di cui all'art. 2 del presente bando. La Commissione potrà riservarsi di accertarle durante lo svolgimento della prova preselettiva o della prova pratica.

Per lo svolgimento delle prove d'esame la Commissione potrà avvalersi della collaborazione di società specializzate.

Ai candidati verranno fornite successivamente tutte le disposizioni e indicazioni inerenti le modalità di svolgimento della prova.

Candidate in stato di gravidanza e allattamento

L'Ente assicura la partecipazione alla prova concorsuale, compresa l'eventuale prova preselettiva, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.santonofrio@asmepec.it entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità al seguente indirizzo.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune di Sant'Onofrio da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Candidati con disabilità accertata

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento della prova, compresa l'eventuale prova preselettiva, è svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari, solleva il Comune di Sant'Onofrio da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova.

ART. 16 - GRADUATORIA

Il punteggio finale è determinato dalla votazione conseguita nella prova teorico - pratica. La Commissione Esaminatrice, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base del punteggio conseguito. La graduatoria di merito sarà espressa in trentesimi.

Le preferenze e/o precedenza a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto e previsto dalle norme di legge. L'Amministrazione si riserva la possibilità:



- di effettuare assunzioni a tempo determinato attingendo dalla graduatoria concorsuale, fermo restando che qualora un candidato accetti l'assunzione a tempo determinato e successivamente si ponga l'esigenza di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, l'Ente è obbligato a procedere, nel rispetto del diritto di precedenza, secondo l'ordine di classificazione originale della graduatoria, anche se l'avente diritto è momentaneamente assunto a tempo determinato.
- di stipulare convenzioni con altri Enti per l'utilizzo della stessa ai sensi della normativa vigente sia per assunzioni a tempo indeterminato che determinato.

Ai sensi dell'art 35 c. 5 bis del D.lgs 165/2001 il candidato assunto dovrà permanere per almeno cinque anni presso il Comune di Sant'Onofrio salvo modifiche legislative in merito.

La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso.

L'inserimento in graduatoria non costituisce in ogni caso un impegno all'assunzione da parte dell'Ente; esso non vincola in alcun modo l'Ente nei confronti dei candidati.

La graduatoria verrà pubblicata nel Sito Istituzionale del Comune di Sant'Onofrio e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il periodo di validità della stessa per due anni fatta salva diversa disposizione legislativa.

ART. 17 – TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

A parità di merito, sono applicati i titoli di precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dal D.P.R. n. 82/2023) e secondo il seguente ordine:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -quater , del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo sull'equilibrio di genere;
- minore età anagrafica.

Equilibrio di genere

Nel Comune di Sant'Onofrio, la rappresentatività dei generi inquadrati come "AREADEGLI OPERATORI ESPERTI", al 31.12.2023 è la seguente: 0 % donne e 0 % uomini. Dato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, NON si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o) del presente articolo.

I titoli di precedenza e di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di precedenza e di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.



ART. 18 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto di lavoro, in base alla legislazione comunitaria e nazionale e al contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

La stipula del contratto individuale con il vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale.

Il vincitore sarà sottoposto a visita da parte del Medico competente.

Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova previsto contrattualmente.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina presso il Comune di Sant'Onofrio.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili.

Ai sensi del presente Bando, il conferimento di tali dati è obbligatorio, per finalità attinenti allo svolgimento della procedura concorsuale, per la valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ed ulteriore gestione dello stesso.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il Titolare del trattamento de dati personali è il Comune di Sant'Onofrio e il Responsabile per la protezione dei dati personali è *Funzionario Dott.ssa Anna Moscato*;

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia alle norme di legge vigenti in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti e al Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è *la Dr.ssa Anna Moscato*;

Per ogni ulteriore informazione ci si potrà rivolgere agli uffici del Comune all'indirizzo mail anagrafe@comune.santonofrio.vv.it.

L'Amministrazione Comunale di Sant'Onofrio si riserva la facoltà di prorogare o sospendere e revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso.

Il presente bando non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né alcun obbligo di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

*Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Anna Moscato*

Dalla Residenza Municipale 13.04.2026

