



**Comune di Sant'Onofrio**

89843 – Provincia di Vibo Valentia

Via Raffaele Teti, 5 – Tel 0963/262088 – Fax 0963/262330 – C.F. 00311700793

sito web: [www.comune.santonofrio.vv.it](http://www.comune.santonofrio.vv.it)

e-mail: [comune@comune.santonofrio.vv.it](mailto:comune@comune.santonofrio.vv.it)

All. 1 alla determinazione n. 66 del 31.08.2023

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D (E.Q.), DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D (E.Q.), N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO CATEGORIA D (E.Q.), N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE FINANZIARIO CATEGORIA C, N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTI:**

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174 concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246”;
- il CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022 relativo al personale enti locali;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. – DFP/0011786/P-4.17.1.7.4 – del 22 febbraio 2011, nella parte in cui chiarisce che è necessario procedere prioritariamente all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni pubbliche, in posizione di comando o fuori ruolo, precisando che, in tal caso, l'immissione può essere effettuata dall'Amministrazione, anche a prescindere dall'avvio di procedure concorsuali, mediante l'adozione di un avviso avente rilevanza interna rivolto solo a coloro che sono in posizione di comando o fuori ruolo;
- il DPCM 11 maggio 2023 avente ad oggetto: “Reclutamento e assunzione di personale in favore di varie P.A.”;

- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 28/02/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 07.12.2022 con la quale è stato approvato il “REGOLAMENTO PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (MOBILITA’ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001)”;

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Sant’Onofrio intende ricoprire, a tempo indeterminato e a tempo pieno, mediante passaggio diretto di personale tra Enti ex art.30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii i seguenti profili:

- N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D (E.Q.),
- N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D (E.Q.),
- N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO CATEGORIA D (E.Q.),
- N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C,
- N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE FINANZIARIO CATEGORIA C,
- N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C,

Alla procedura di mobilità possono partecipare esclusivamente i dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001, soggetta a limitazione sulle assunzioni, con inquadramento nella categoria giuridiche di riferimento del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 e con i profili professionali sopra specificati.

Il Comune di Sant’Onofrio potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualsiasi momento, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni normative, anche di carattere finanziario o deliberazioni degli Organi di Controllo che incidano sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all’assunzione presso il Comune di Sant’Onofrio. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al posto in oggetto al presente avviso, nonché di trattamento sul lavoro ai sensi della vigente normativa in materia.

#### **ART. 1 - REQUISITI GENERALI D’AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- a) Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa);
- b) Inquadramento nei profili professionali richiesti secondo la definizione del CCNL Enti Locali 2019/2021;
- c) Aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l’amministrazione di appartenenza;
- d) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea (o equiparazione) ed iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali sanzioni abbiano riportato o i procedimenti in corso);
- f) Non aver riportato condanne penali o altre misure che, secondo le leggi vigenti escludano dalla nomina o siano causa di destituzione dagli impieghi presso le pubbliche amministrazioni, né avere procedimenti penali pendenti;
- g) Essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h) Essere in possesso dell’idoneità fisica, senza prescrizioni, all’impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire. L’idoneità psico-fisica sarà accertata mediante certificato medico rilasciato dal competente Servizio di Medicina del Lavoro;
- i) Essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- f) le figure ricercate dovranno avere spiccata capacità relazionale ed essere orientate al pieno soddisfacimento dell’esigenza dell’utenza;

g) avere maturato almeno 3 anni di comprovata esperienza professionale nella p.a.;

## **ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI D'AMMISSIONE**

### **AREA AMMINISTRATIVA ISTRUTTORE CATEGORIA D:**

- essere in possesso dei seguenti diplomi di laurea almeno quadriennale (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica (D.M. 3 novembre 1999, n. 509), ovvero laurea magistrale (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270),

Diploma di laurea (DL) in:

- Giurisprudenza;
- Scienze politiche;
- ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;

### **AREA TECNICA ISTRUTTORE CATEGORIA D:**

- essere in possesso dei seguenti diplomi di laurea almeno quadriennale (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica (D.M. 3 novembre 1999, n. 509), ovvero laurea magistrale (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270)

Diploma di laurea (DL) in:

- Ingegneria;
  - Architettura;
  - Pianificazione territoriale e urbanistica;
  - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
  - Politica del territorio;
  - Urbanistica;
  - Scienze geologiche;
  - Scienze ambientali;
- ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;

### **AREA ECONOMICO FINANZIARIA ISTRUTTORE CATEGORIA D:**

- essere in possesso dei seguenti diplomi di laurea almeno quadriennale (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica (D.M. 3 novembre 1999, n. 509), ovvero laurea magistrale (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270):

Diploma di laurea (DL) in:

- Giurisprudenza;
  - Economia e commercio;
- ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;

### **AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA ISTRUTTORE CATEGORIA C:**

- essere in possesso di Diploma quinquennale;

### **AREA TECNICA ISTRUTTORE CATEGORIA C:**

- essere in possesso di: Diploma di Geometra (previgente ordinamento), diploma di istruzione tecnica indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (nuovo ordinamento) o titolo di studio assorbente;

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti al momento della cessione del contratto individuale di lavoro.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o comunque inviate senza rispettare tutte le regole procedurali da esso previste.

**ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** (da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso)

Per presentare la propria candidatura gli aspiranti dovranno far pervenire, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 02 (due) ottobre 2023**, a pena di decadenza, domanda in carta libera, debitamente datata e sottoscritta, indirizzata al Comune di Sant'Onofrio, via R. Teti n.5 – 89843 Sant'Onofrio (VV), contenente le dichiarazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente avviso, rilasciate sotto la propria

personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno quindi prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite Ufficio Postale entro la data di scadenza). L'invio della domanda potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- a) Per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (saranno prese in considerazione solo le domande che perverranno entro il termine sopra indicato);
- b) Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Onofrio, via R. Teti n.5 – 89843 Sant'Onofrio (VV);
- c) Mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente datata e sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Sant'Onofrio: [protocollo.santonofrio@asmepec.it](mailto:protocollo.santonofrio@asmepec.it) (si precisa che, perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC. Eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta ordinaria, non certificata, non saranno accettate).

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata (in questo caso mediante scansione) i seguenti documenti:

- ✓ Copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità valido;
- ✓ Curriculum vitae datato e sottoscritto (lo stesso dovrà in particolare illustrare la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite ed i percorsi formativi);
- ✓ Eventuale nulla osta da parte dell'Ente di provenienza (vedasi paragrafo successivo "NULLA OSTA").

#### **NULLA OSTA**

Il possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza non è requisito di accesso alla selezione, ma è comunque preferibile che i candidati presentino in allegato alla domanda, la preventiva disponibilità dell'Ente di appartenenza, al successivo rilascio di nulla osta, se previsto dalla normativa vigente. In ogni caso per il candidato risultato vincitore, l'Amministrazione Comunale di Sant'Onofrio chiederà immediatamente l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Ente di appartenenza, entro un termine prestabilito, trascorso il quale si procederà a contattare il candidato successivo.

#### **ART.4 MODALITA' DI SELEZIONE**

Saranno ammesse alla selezione per la redazione della graduatoria soltanto le domande di lavoratori in servizio di ruolo (a tempo indeterminato) presso altre amministrazioni previste per legge, appartenenti alla stessa Categoria nonché in possesso della qualifica corrispondente a quella stabilita dal bando.

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere, si procederà ad una selezione per curriculum e colloquio, con le modalità esplicitate dal Regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità esterna ex art. 30 d.lgs. 165/2001).

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

L'amministrazione si riserva comunque la verifica dell'ammissibilità dei concorrenti, facendo salva la possibilità di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione, indicandone i relativi motivi.

Preposta alla selezione è una commissione, di seguito indicata come Commissione selezionatrice, composta:

- dal Responsabile del servizio personale, con funzioni di Presidente;
- da due membri interni e/o esterni, in qualità di esperti, in relazione alla qualifica ed alla categoria da coprire;

Di ogni seduta della Commissione sarà redatto apposito verbale.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione del curriculum un punteggio di **15 punti**.

La Commissione, per la valutazione del colloquio dei concorrenti, ha a disposizione **30 punti**.

Il colloquio si intende positivamente superato con il conseguimento di una valutazione minima pari a **21/30**.

Nel caso in cui sia prevista anche una prova pratica oltre al colloquio, alla stessa sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti e l'idoneità sarà conseguita con una valutazione minima pari a **21/30**.

La graduatoria è valida per la durata di 12 mesi dalla sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune per posti di pari profilo e professionalità che dovessero essere messi in mobilità entro tale periodo.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione:

- a) le loro generalità, stato civile, residenza e situazione familiare;
- b) l'ente di appartenenza categoria e profilo professionale posseduto;
- c) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- d) eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali subiti ed il loro eventuale esito.

Alla domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- curriculum professionale;
- nulla osta preventivo dell'ente di appartenenza;

#### **ART.5 VALUTAZIONE DEL CURRICULUM**

1. Il curriculum deve contenere titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al ruolo da ricoprire, secondo lo schema allegato al bando.

2. Saranno valutati soltanto gli elementi di merito documentati o in alternativa chiaramente dichiarati.

3. Il punteggio massimo attribuibile al curriculum è di 15 ed è ripartito nel modo che segue:  
CURRICULUM VITAE:

a) Anzianità di servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo (o analogo per contenuto): **Massimo punti 6**

b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio: **Massimo punti 6**

c) Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire: **Massimo punti 3**

4. La valutazione dei curricula, previa individuazione dei criteri di applicazione da parte della Commissione dovrà essere stabilita dal bando di concorso quale *lex specialis*.

#### **ART.6 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

1. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

2. La Commissione valuterà la prova tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

3. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

4. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

5. Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento di tale prova.

6. Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

7. Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri per come sopra stabiliti (Art.4).

8. Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

9. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove.

10. Le modalità di espletamento dell'eventuale prova pratica, sono quelle disciplinate dal Regolamento per le procedure concorsuali.

#### **ART. 7 ESITO SELEZIONE E GRADUATORIA**

La presente procedura determina la formulazione di una graduatoria di merito che sarà utilizzata solo per la copertura del posto indicato nel bando.

Il candidato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Sant'Onofrio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto per il Comparto Funzioni Locali (CCNL 2019/2021).

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sant'Onofrio.

Si considera idoneo al posto il candidato che ottiene il punteggio massimo, avendo ottenuto idoneità nel colloquio (e nella prova pratica, qualora questa sia prevista), come previsto dall'art.2, comma 11

Regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità esterna ex art. 30 d.lgs. 165/2001).

A parità di punteggio precede il candidato che abbia conseguito maggior punteggio nel colloquio ed in caso di ulteriore parità precede il candidato avente minore età.

Il Responsabile dell'Ufficio del Personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

#### **ART.8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR"), i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la finalità del presente avviso, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

La natura del conferimento dei dati personali non è facoltativa, bensì obbligatoria.

Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Nell'ambito del trattamento, il Comune di Sant'Onofrio si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali e dati particolari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche ed organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art.32 del citato Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sant'Onofrio, con sede in via R. Teti n.5, 89843 Sant'Onofrio (VV), nella persona del Sindaco pro tempore.

Si informa che la comunicazione di avvio al procedimento, ai sensi dell'art.7 della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

#### **ART. 9 – INFORMAZIONI**

Il presente avviso ed il relativo modello di domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito Internet comunale <https://www.comune.santonofrio.vv.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi e concorsi e all'Albo Pretorio on line del Comune di Sant'Onofrio.

Per informazioni e chiarimenti i candidati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Rosamaria Figliano – Tel. 0963-262088 – PEC: [protocollo.santonofrio@asmepec.it](mailto:protocollo.santonofrio@asmepec.it).

Si allega al presente avviso schema di domanda di partecipazione (all. A).

**II RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

*Dott.ssa Rosamaria Figliano*