



Comune di Sant'Onofrio

89843 – Provincia di Vibo Valentia
Via Raffaele Teti, 5 – Tel 0963/262088 – Fax 0963/262330 – C.F. 00311700793
sito web: www.comune.santonofrio.vv.it
e-mail: comune@comune.santonofrio.vv.it

Allegato all'atto del responsabile del procedimento n.1 del 29.09.2025

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO (ex CATEGORIA C) - "AREA DEGLI ISTRUTTORI" - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
Visto il regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità esterna ex art. 30 D.lgs. 165/2001) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 07.12.2022;
Visto il PIAO 2025/2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 21.03.2025, successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n.34/2025 – 47/2025 e 64/2025;
In esecuzione della determinazione n.1 del 29.09.2025 e nel rispetto della vigente normativa in tema di assunzioni a tempo indeterminato;
Visto il D.lgs. 198/2006 e art. 57 del D.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna; Viste le disposizioni di legge applicabili

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001, per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico" - Area degli Istruttori (ex cat. C).

Questa amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

ARTICOLO 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma del d.lgs. n. 165/2001 ed avere un inquadramento giuridico nell'Area degli Istruttori, CCNL Funzioni Locali nel profilo professionale di "tecnico",

ovvero in caso di provenienza da altro comparto, nella corrispondente area di inquadramento/categoria giuridica e profilo professionale;

- avere superato il periodo di prova;
- non avere subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- avere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale, senza prescrizioni o limitazioni tali da precludere lo svolgimento delle mansioni specifiche richieste dal profilo. È facoltà dell'Amministrazione, laddove la certificazione di idoneità sanitaria allo svolgimento delle mansioni riporti la presenza di prescrizioni o limitazioni, sottoporre il candidato ad apposita visita medica preventiva preassuntiva ai sensi dell'art. 41, comma 2 lett. e-bis del D.Lgs 81/2018;
- non avere in corso contenziosi in materia di inquadramento professionale;
- godere dei diritti politici;
- conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, power point...);
- essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità presso il Comune di Sant'Onofrio rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Tali requisiti dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al perfezionamento del trasferimento per mobilità. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero l'impossibilità di procedere alla mobilità di che trattasi.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal DPR n. 445/2000.

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'area di inquadramento giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale/differenziale stipendiale eventualmente acquisita/o, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità della normativa vigente

ARTICOLO 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Onofrio, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi e concorsi – e sul Portale del Reclutamento InPa.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculare nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it.

Pertanto le domande dovranno essere presentate improrogabilmente entro e non oltre le ore 23:59 del 17.11.2025.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data di scadenza. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza dell'Avviso, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento ai sensi dell'art. 4, comma 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023. Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

Articolo 3 – DICHIARAZIONI

- Il concorrente è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:
 - cognome e nome, codice fiscale;
 - il luogo e la data di nascita;
 - il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
 - indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC utilizzato per la registrazione nel Portale quale domicilio digitale speciale al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura, recapito telefonico, informazioni circa la patente di guida;
 - il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
 - non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - non avere subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - il possesso dei titoli di studio posseduti ai fini della valutazione, con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato, la data del conseguimento ed il voto. Se il titolo è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
 - i precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
 - l'idoneità psico-fisica all'impiego, senza prescrizioni o limitazioni tali da precludere lo svolgimento delle mansioni specifiche richieste dal profilo;
 - di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
 - l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20 della L. n. 104/1992;
 - di essere nella condizione di cui all'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021 (solo per i candidati affetti da DSA);
 - eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 82/2023, con indicazione del titolo attestante il diritto. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei e potrà essere fatta valere solo se indicata nella domanda di ammissione;

- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento europeo 2016/679, inserita all'interno dell'Avviso e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente procedura;
- di aver preso visione del presente Avviso e accettare espressamente, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute.

Il possesso dei titoli e requisiti deve essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Il Candidato deve allegare alla domanda di partecipazione il curriculum vitae, che sarà valutato in conformità ai criteri di cui all'art. 4 del regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità esterna art. 30 D.lgs. 165/2001) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 07.12.2022;

Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, il nulla osta preventivo alla mobilità presso il comune di Sant'Onofrio rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero di dichiarazione di non essere soggetto alla richiesta di previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001.

La domanda di partecipazione, presentata con modalità telematica, ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2001.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, nella quale è riportato il codice ID univoco attribuito alla candidatura. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi della procedura di mobilità; pertanto è necessario che i candidati prendano nota e conservino il codice ID per tutta la durata della procedura.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Avviso e dalla normativa regolamentare del Comune di Sant'Onofrio in materia di procedure di reclutamento, sarà comunicata mediante pubblicazione sul Portale PA e, se richiesto dall'interessato, anche mediante invio PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo avviso scritto, nei termini e nei modi indicati nella comunicazione che verrà effettuata a mezzo PEC. L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive attestanti i requisiti di accesso dichiarati dai candidati, così come richiesti dal presente avviso. Ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

ART. 4- ESAME DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione vengono esaminate dal Responsabile del Procedimento, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nel presente avviso. Il Responsabile del procedimento, con proprio provvedimento, dispone le ammissioni e le esclusioni dei candidati.

ART.5 MODALITA' DI SELEZIONE – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La scelta del candidato, previa ammissione da parte del responsabile del procedimento, sarà fatta da una commissione appositamente nominata, formata da Responsabile del procedimento, con funzioni di Presidente e da due membri interni e/o esterni, in qualità di esperti, in relazione alla qualifica ed alla categoria da coprire, che saranno individuati alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione;

Saranno ammesse alla selezione per la redazione della graduatoria soltanto le domande di lavoratori in servizio di ruolo ed a tempo indeterminato presso altre amministrazioni previste per legge, appartenenti alla stessa Area nonché in possesso della qualifica corrispondente a quella stabilita dal bando. Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere, si procederà ad una selezione per curriculum e colloquio, con le modalità esplicitate dal Regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità esterna ex art. 30 d.lgs. 165/2001) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 07.12.2023. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. L'amministrazione si riserva comunque la verifica dell'ammissibilità dei concorrenti, facendo salva la possibilità di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione, indicandone i relativi motivi.

ART. 6 VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

1. Il curriculum deve contenere titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al ruolo da ricoprire.
2. Saranno valutati soltanto gli elementi di merito documentati o in alternativa chiaramente dichiarati.
3. Il punteggio massimo attribuibile al curriculum è di 15 ed è ripartito nel modo che segue:
 - a) Anzianità di servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo (o analogo per contenuto): Massimo punti 6
 - b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio: Massimo punti 6
 - c) Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire: Massimo punti 3

ART.7 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione del curriculum un punteggio di 15 punti. La Commissione, per la valutazione del colloquio dei concorrenti, ha a disposizione 30 punti. Il colloquio si intende positivamente superato con il conseguimento di una valutazione minima pari a 21/30.

3 . La Commissione valuterà la prova tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

4. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

5. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

6. Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui saranno predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento di tale prova.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora l'organo, incaricato non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il Comune di Sant'Onofrio potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualsiasi momento, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni normative, anche di carattere finanziario che incidano sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula del contratto individuale di lavoro, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sant'Onofrio. Il Comune di Sant'Onofrio si riserva in ogni caso di revocare il presente avviso nel caso in cui dovesse pervenire il provvedimento di diniego sulle assunzione programmate nell'anno 2025 da parte della Commissione per la stabilità degli enti locali alla quale è stato inviato il PIAO 2025/2027 ai sensi dell'art. 243 del D.lgs. 267/2000.

ART. 8 - NOMINA DEL VINCITORE

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Sant'Onofrio il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno entro 30 gg. dall'approvazione della graduatoria di che trattasi.

Con la sottoscrizione del contratto, il dipendente si impegna a non usufruire dell'istituto della mobilità volontaria per il quinquennio successivo alla data di assunzione.

Il Comune di Sant'Onofrio si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso:

- alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.
- All'approvazione da parte della Commissione per la stabilità degli enti locali del PIAO 2025/2027 - sezione 3.2.

ART. 9 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679) ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'ente ed in particolare, per l'espletamento della selezione nonché dei successivi adempimenti. Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. 196/2003 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679), presso la sede del Comune di Sant'Onofrio in archivio cartaceo ed informatico. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti al citato D.Lgs., concernente, tra l'altro il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi. L'autorizzazione al trattamento dei dati dovrà essere sottoscritta dal richiedente con la dichiarazione riportata in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati è considerata causa di non ammissione alla selezione.

Art. 11 - MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso verrà pubblicato per trenta (30) giorni, nel Portale unico del reclutamento (INPA) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Sant'Onofrio, nel sito web all'indirizzo <https://www.comune.santonofrio.vv.it> – sezione "Bandi, Concorsi. Per informazioni e chiarimenti i candidati potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento Dott.ssa Maria Vittoria Pastore – Tel. 0963-262088 – PEC: protocollo.santonofrio@asmepec.it.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Vittoria Pastore