



## Comune di Sant'Onofrio

89843 – PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Via Raffaele Teti, 5 – Tel 0963/262088 – Fax 0963/262330 – C.F. 00311700793  
e-mail : [comune@comune.santonofrio.vv.it](mailto:comune@comune.santonofrio.vv.it)

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI –SERVIZI SCOLASTICI

**Prot. n. 4887 del 19 Dic.2017**

**BANDO-DISCIPLINARE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO  
SVOLGIMENTO SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA ALUNNI  
CON DISABILITA' ANNO SCOLASTICO 2017/2018. CIG ZA6210C328**

### **Il Responsabile AA.GG.**

PREMESSO che occorre procedere all'avvio del servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità dell'Istituto Comprensivo – anno scolastico 2017/2018 ( assistenza alla persona e assistenza alla comunicazione);

IN ESECUZIONE alla determinazione AA.GG., servizio interventi sociali, n. 97 del 14.12.2017;

### **AVVISA**

Che questo ente deve procedere all'affidamento del servizio per le finalità di cui in premessa.

Che l'importo del contributo assegnato allo scopo dalla Regione Calabria è di euro 13.490,00;

### **INVITA**

Le cooperative sociali di tipo a) disciplinate dalla legge n. 381/1991 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti e delle competenze specialistiche necessarie all'assistenza, all'autonomia ed alla comunicazione ed attività rientranti nell'assistenza specialistica, per gli alunni in situazioni di handicap, a presentare dettagliata proposta ed offerta per l'assistenza di che trattasi.

### **Consegna plichi**

Presentazione del plico all'ufficio protocollo del Comune di Sant'Onofrio, entro e non oltre l'8.01.2018, ore 14,00. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mano, o a mezzo raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio indicato dal bando di gara ed all'indirizzo indicato sempre nel bando di gara. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga in tempo utile all'Amministrazione appaltante.

Il plico deve essere chiuso e sigillato secondo modalità tesa, inequivocabilmente, a garantire il principio di segretezza delle offerte (es. chiusura con nastro adesivo e contestuale apposizione di timbro e firma aziendale oppure in via alternativa, sconsigliata, ceralacca) controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno -oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso- la seguente indicazione: "Servizio assistenza specialistica alunni 2017/2018 NON APRIRE".

#### **Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa**

La seduta pubblica per l'apertura dei plichi pervenuti si terrà presso la Casa Comunale di Sant'Onofrio il giorno 9.01.2018, ore 09,00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

#### **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Procedura *aperta* ai sensi dell'art. 60 e 36 comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente bando di gara) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

#### **FINANZIAMENTO**

L'appalto è finanziato con fondi regionali.

#### **LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Plessi scolastici di Sant'Onofrio ricadenti nell'ambito dell'Istituto Comprensivo ( Scuola Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° G.).

#### **CAUZIONE PROVVISORIA**

Il concorrente dovrà presentare a corredo dell'offerta la cauzione provvisoria pari al 2 % dell'importo a base di gara.

#### **Requisiti di ordine generale** ( in autodichiarazione con allegato documento di riconoscimento)

I partecipanti alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base alle disposizioni di leggi vigenti;
- possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (non oggetto di avvalimento), di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale;

#### **Requisiti professionali -Capacità tecnica** ( in autodichiarazione con allegato documento di riconoscimento)

I soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- attività comprovata nel campo del trattamento dell'handicap;
  - abilitazione all'esercizio dell'attività;
  - disponibilità delle competenze professionali ed attrezzature tecniche - specialistiche necessarie per garantire un ottimale servizio;
  - indicazione dei sistemi di gestione che la Cooperativa adotterà durante tutta la durata dell'appalto.
- Sia i requisiti di carattere generale, professionale e tecnica devono essere posseduti sin dalla data del presente bando e dovranno permanere anche all'atto dell'aggiudicazione.

In sede di aggiudicazione si terrà conto della proposta secondo i seguenti criteri:

Punteggio max attribuibile punti 20 così distinti:

-Proposta di interventi e lavoro con l'utente e la rete familiare e Piano di assistenza : punti 2

-Criteri di approccio e lavoro con l'utente e la rete familiare e qualità del piano di assistenza metodo di organizzazione del servizio, monitoraggio e controllo delle attività svolte : punti 2

-Attività comprovata nel campo del trattamento dell'handicap : punti 1 per ogni anno fino ad un max di punti 2 ( uno per);

-Esperienza nella gestione e trattamento dei ragazzi diversamente abili, riconosciuta ed attestata da certificazione riportante il conseguimento degli obiettivi prefissati: punti 1 per ogni anno fino ad un max di punti 5 (uno per);

- offerta di strumenti ed attrezzature idonee da impiegare nella realizzazione delle attività progettuali max punti 5 ( uno per );

-Possesso di certificazione di qualità : punti 1 per ogni certificazione fino ad un max di punti 2 ( uno per);

- Punti 2 alla offerta con maggiore ribasso economico, punti 1 alla offerta con ribasso successivo maggiore e 0,50 alle offerte successive contenenti un ribasso;

**La proposta** dovrà essere prodotta, nei termini sopra descritti, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi così come **L'offerta economica** dovrà essere prodotta in separata busta sigillata e controfirmata con scritta esterna" Offerta economica Specialistica alunni 2017/2018" ed **inserita all'interno del plico contenente la proposta e le dichiarazioni dei requisiti richiesti dal bando e presentato per come stabilito alla voce" consegna plichi" del presente bando-disciplinare.**

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente disabile. Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto del disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, ed eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche) ma anche la collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al personale assistente, con gli insegnamenti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro predisposti. Gli standard gestionali e strutturali cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L. 104/92; D.lgs 12/1998 e s.m.i.).

## **CAUSE DI ESCLUSIONE E MODALITA' DI REGOLARIZZAZIONE**

In base alle previsioni contenute dall'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante escluderà i concorrenti dalla procedura di gara nel caso in cui gli stessi non rispettino le prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016, dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. (per le norme ancora vigenti) e da altre disposizioni di legge vigenti nonché nei seguenti casi:

- qualora vi sia incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della offerta,
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali della offerta;
- mancanza di integrità del plico contenente la offerta;
- per altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

### **GARANZIA DEFINITIVA (Solo per l'aggiudicatario)**

L'appaltatore, per l'avvio dell'attività, costituirà una garanzia, sotto forma di cauzione o di fideiussione, pari al 10% dell'importo del contratto.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della legge n. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente nell'ambito del procedimento inerente alla presente gara.

La Stazione Appaltante . si riserva di apportare, durante il periodo di pubblicazione della gara, le eventuali modifiche conseguenti a meri errori materiali e/o precisazioni, che si dovessero rendere necessarie, alla documentazione di gara. Dette rettifiche e/o precisazioni saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet della S.A.

Ogni chiarimento potrà essere richiesto presso l'ufficio Interventi Sociali ( tel. 0963 262088 mail [affarigenerali@comune.santonofrio.vv.it](mailto:affarigenerali@comune.santonofrio.vv.it))

**Il Responsabile Affari Generali**  
**f.to Paolo Petrolo**